



**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И СТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**

от 26 ноября 2024 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 122/у

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
Управления ЖКХ и строительства
городского округа Первоуральск
на 2025-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании пункта 21 Положения об Управлении жилищно – коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск на 2025-2026 годы (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления ЖКХ и строительства
городского округа Первоуральск

А.В. Кушев

Утвержден
Распоряжением начальника УЖКХ и С
городского округа Первоуральск
от 26 ноября 2024 года № 122

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы УЖКХ и С городского округа Первоуральск

№	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Раздел 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Анализ нормативных правовых актов Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (далее - Управление) в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области по противодействию коррупции	Юридический отдел УЖКХ и С	В течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации, Свердловской области

<p>1.2. Своевременное принятие административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг, их своевременная актуализация в соответствии с требованиями действующего законодательства</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>
<p>1.3. Принятие мер по устранению изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции, а также выявленных коррупционных факторов в нормативных правовых актах Управления</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>
<p align="center">Раздел 2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ</p>		
<p>2.1. Направление проектов нормативных правовых актов Управления в прокуратуру г. Первоуральска для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупционных факторов на стадии проекта</p>	<p>Юридический отдел УЖКХи С</p>	<p>По мере подготовки проектов нормативных правовых актов</p>

<p>2.2. Размещение нормативных правовых актов Управления в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Управления</p>	<p>Юридический отдел УЖКХи С</p>	<p>По мере подготовки проектов нормативных правовых актов</p>
<p>Раздел 3. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕХАНИЗМОВ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</p>		
<p>3.1. Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности Управления, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 20 января</p>
<p>3.2. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в в Управлении, в должности обязательности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>

<p>3.3.</p> <p>Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденных муниципальным нормативным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>По мере поступления на муниципальную службу</p>
<p>Раздел 4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СИСТЕМЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ</p>		
<p>4.1.</p> <p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Управлении, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>
<p>4.2.</p> <p>Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Управлении, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>

<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности муниципальной службы в Управление, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Управлении, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области, в том числе:</p> <p>1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);</p>		
<p>4.3.</p> <p>2) рекомендацией по соблюдению муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении, норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Письмо от 27.11.2017 N 55501);</p> <p>3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>
<p>4.4.</p> <p>Организация и проведение занятий с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в управлении, по вопросам недопущения коррупционных проявлений при исполнении должностных (служебных) обязанностей, доведения до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Управлении, практики правоприменения законодательства Российской Федерации, Свердловской области в сфере конфликта интересов</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>

<p>4.5. Организация работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с применением плановости каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечение ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>
<p>4.6. Проведение проверок соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении, обязанностей при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>
<p>4.7. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>
<p>4.8. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Первоуральск и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>4.9. Внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>4.10. Направление в прокуратуру г. Первоуральска списков лиц, уволенных с муниципальной службы</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 30 числа последнего месяца отчетного периода</p>

Раздел 5. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ

<p>5.1. Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействиях) муниципальных служащих в Управлении, посредством приема электронных сообщений на официальный сайт в сети Интернет, выделенный адрес электронной почты и (или) иных способов обратной связи</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>
<p>Анализ обращений граждан и организаций о фактах коррупции и переданных на рассмотрение в правоохранительные органы</p>	<p>УЖКХ и С</p>	<p>Ежеваргально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>

Раздел 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

<p>6.1. Информирование граждан о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>УЖКХ и С</p>	<p>По мере проведения заседаний комиссии</p>
<p>6.2. Обеспечение размещения на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>	<p>УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления</p>
<p>6.3. Мониторинг публикаций в муниципальных средствах массовой информации рубрик, посвященных вопросам противодействия коррупции</p>	<p>УЖКХ и С</p>	<p>Постоянно</p>

<p>Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Управлении работы по противодействию коррупции, и номеров телефонов горячих линий для сообщения о фактах коррупции в Управлении</p>	<p>УЖКХ и С</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Раздел 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЕНИЯ С ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И ГРАЖДАНАМИ, А ТАКЖЕ СОЗДАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИПУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ</p>		
<p>7.1. Обеспечение включения представителей общественных организаций в состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>
<p>7.2. Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах возможного проявления коррупции в Управлении и организации проверки достоверности таких фактов</p>	<p>УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>
<p>7.3. Разъяснение норм этики государственной и муниципальной службы, как основы для обеспечения прозрачности профессиональной и общественной деятельности и антикоррупционного поведения муниципальных служащих, граждан. Создание и поддержание высокого социального статуса и престижа труда государственного и муниципального служащего в связи с тем, что несут высокую ответственность перед обществом. С размещением указанной информации на сайте Управления.</p>	<p>УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>
<p>Раздел 8. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ</p>		

8.1.	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Юридический отдел УЖКХ и С	В соответствии с планом работы комиссий
8.2.	Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Управления, в сети Интернет	УЖКХ и С	Ежегодно, до 31 декабря
8.3.	Размещение в разделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов местного самоуправления городского округа Первоуральск видеороликов социальной рекламы антикоррупционной направленности	УЖКХ и С	Ежегодно, до 31 декабря
Раздел 9. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН			
9.1.	Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Управления информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	УЖКХ и С	Ежегодно, до 31 декабря
9.2.	Популяризация разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте в сети Интернет	УЖКХ и С	Ежегодно, до 31 декабря