

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора заявлений юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами для получения субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству земельных участков дворовой территории

Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск **объявляет о проведении отбора заявлений юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами для получения субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству земельных участков дворовой территории** (далее - отбор) в соответствии постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 17 июня 2024 года № 1537 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Первоуральск, на реализацию мероприятий по благоустройству земельных участков дворовой территории» (далее – Порядок).

1. Дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в отборе

дата и время начала приема заявок: 16 августа 2024 года – 09:00;

дата и время окончания приема заявок: 22 августа 2024 года – 16:00.

2. Организатор отбора

Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (далее – Управление).

Адрес: ул. Ватутина, 36

Телефон: 8(3439)64-97-07, 8(3439)64-82-44

Адрес электронной почты: ugkh@prvadm.ru

3. Результат предоставления субсидии определяется количеством благоустроенных дворовых территорий.

4. Проведение отбора, размещение всей сопутствующей информации обеспечивается на официальном сайте Управления - prvugkh.ru – Раздел «Об управлении» - раздел «Формирование современной городской среды».

5. Критерии и требования к получателю субсидии:

1) соответствие заявок на предоставление субсидий (далее - заявки), направленных юридическими лицами, требованиям, установленным настоящим порядком;

2) уставной деятельностью юридического лица является управление многоквартирным домом;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции

которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии не получает средства местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Первоуральск;

10) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

12) наличие неблагоустроенных земельных участков дворовой территории, находящихся в управлении получателя субсидии (участника отбора).

6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Заявка представляется в Управление на бумажном носителе в одном экземпляре и на цифровом носителе информации (флеш-накопитель) в виде электронных документов в формате pdf.

Заявка с приложениями нумеруется, прошивается одним документом (с указанием количества страниц), заверяется (скрепляется) подписью руководителя организации или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности.

Организация, претендующая на получение субсидии, до истечения установленного срока подачи заявок может внести изменения в свою заявку при условии предоставления в Управление соответствующего уведомления, подписанного руководителем организации или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое изменение должно быть пронумеровано организацией. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, представленное в Управление в более поздний срок. После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

Организацией, претендующей на получение субсидии, к заявке прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

3) копия Устава;

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку;

5) справка налогового органа (по месту учета) об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее дня размещения Извещения о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений участников отбора) согласно форме КНД 1120101;

6) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором планируется выполнение мероприятий, содержащего решение о согласии собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме на софинансирование затрат на выполнение работ по благоустройству земельных участков дворовой территории в размере не менее 20% от общей суммы затрат; решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, принимается в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) акт обследования технического состояния дворовой территории, составленный организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом;

8) проектно-сметная документация на выполнение работ по благоустройству земельных участков дворовой территории, в отношении которой подается заявка на предоставление субсидии с приложением положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости или с отметкой уполномоченного специалиста финансового управления о согласовании расценок;

9) выписка из ЕГРН по земельному участку, подлежащему благоустройству путем асфальтирования;

10) документы, подтверждающие наличие собственных средств на расчетном счете юридического лица в размере не менее 20% от общей суммы затрат, достаточных для выполнения работ;

11) письмо, составленное в произвольной форме с информацией о том, что получатель субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Первоуральск;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- в жилом фонде, находящемся в управлении организации, имеются неблагоустроенные земельные участки дворовых территорий

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на дату не ранее дня размещения Извещения о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений участников отбора).

7) Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки

Организация, претендующая на получение субсидии, до истечения установленного срока подачи заявок может внести изменения в свою заявку при условии предоставления в Управление соответствующего уведомления, подписанного руководителем организации или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое изменение должно быть пронумеровано организацией. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, представленное в Управление в более поздний срок. После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

Организация вправе отозвать свою заявку, направив в Управление соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в отборе» и подписанное руководителем организации или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности.

Заявка считается отозванной со дня получения Управлением письменного уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются организации. При повторной подаче заявления и прилагаемых к нему документов заявление повторно регистрируется в книге регистрации заявлений с присвоением нового порядкового номера.

8) Правила рассмотрения и оценки заявок

Заявки, представленные организациями для участия в отборе, регистрируются Управлением в журнале регистрации заявок с указанием номера регистрационной записи и даты получения документов.

Заявки, представленные организациями для участия в отборе, поступившие позже срока, установленного в Извещении в соответствии с пунктом 11 Порядка, не рассматриваются.

Для проведения процедуры отбора Управление создает комиссию Управления (далее - комиссия), состав которой утверждается распоряжением Управления. По согласованию в состав комиссии включаются специалисты Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск, Первоуральского муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерских услуг».

Секретарь Комиссии на основании представленных документов, указанных в пункте 12 Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок готовит сводную информацию для проведения конкурсного отбора участников на получение субсидии.

9) Порядок возврата заявок на доработку

Организация, претендующая на получение субсидии, до истечения установленного срока подачи заявок может внести изменения в свою заявку при условии предоставления в Управление соответствующего уведомления, подписанного руководителем организации или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое изменение должно быть пронумеровано организацией. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, представленное в Управление в более поздний срок. После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

Доработка заявок после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не предусмотрена.

10) Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях отклонения

Первый этап отбора проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок. По результатам первого этапа отбора комиссией принимается решение о допуске либо об отказе в допуске заявок ко второму этапу отбора.

Комиссией принимается решение об отказе в допуске заявки ко второму этапу отбора в случае:

- 1) непредставления организацией в полном объеме документов, указанных в пункте 12 Порядка;
- 2) наличия в документах недостоверных или неполных сведений.

11) Порядок оценки заявок

Субсидия предоставляется участникам, заявки которых прошли первый этап отбора. Второй этап отбора проводится не ранее чем через 7 (семь) рабочих дней после подведения итогов первого этапа отбора. Среди заявок, прошедших первый этап отбора, определяются дворовые территории, на благоустройство которых предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 26 Порядка.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании и правомочны при наличии не менее половины состава ее членов. При равенстве голосов, решающим является голос Председателя Комиссии.

12) Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений

Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Управление размещает его на официальном сайте в сети Интернет и (или) направляет письменное уведомление в адрес организации одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи, электронным сообщением с использованием сети Интернет.

В случае если после объявления результатов отбора комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления организациями, допущенными к участию в реализации мероприятий, в составе заявок недостоверной, заведомо ложной информации, повлиявшей на результаты отбора, комиссия принимает решение об отмене в этой части результатов отбора, исключении таких организаций из числа участников реализации мероприятий и перераспределении высвободившихся финансовых средств местного бюджета.

О принятом решении Управление уведомляет письменно. Уведомление готовит и направляет Секретарь комиссии.

13) Срок, в течение которого участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение)

Перечень получателей субсидий с указанием размера субсидии утверждается постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 27 порядка, подготавливает проект постановления о распределении субсидий.

Соглашение заключается при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на мероприятия по благоустройству земельных участков дворовой территории. Проект Соглашения готовит Управление в течение семи рабочих дней с момента принятия постановления Администрации городского округа Первоуральск о распределении субсидии.

14) Условия признания участников отбора уклонившихся от заключения Соглашения: отсутствуют.

15) Дата размещения результатов отбора: не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем определения участников отбора на официальном сайте Управления.

16) Порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора

Максимальный размер субсидии каждого участника рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{Ci} = K_{\text{дв.тер.}i} * (P_{\text{См.б.}} / \sum K_{\text{дв.тер.}i}), \text{ где:}$$

P_{Ci} - размер субсидии для i -ой организации;

$K_{\text{дв.тер.}i}$ - количество дворовых территорий в i -ой организации, заявленных для благоустройства и прошедших первый этап отбора;

$P_{\text{См. б.}}$ - размер субсидии, предусмотренный в местном бюджете;

$\sum K_{\text{дв.тер.}i}$ - общее количество дворовых территорий во всех организациях, заявленных для благоустройства и прошедших первый этап отбора.

Получатель субсидии самостоятельно определяет для проведения благоустройства адреса дворовых территорий, прошедших первый этап отбора, в пределах максимального размера предоставляемой субсидии, и уведомляет Управление о выборе территорий для проведения благоустройства в течение 1 рабочего дня после получения решения комиссии о результатах отбора.