



УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И
СТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

От «30» июля 2024 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 77/у

О внесении изменений в «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», утверждённое распоряжением УЖКХиС городского округа Первоуральск от 31.10.2023 №94-1/у

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Первоуральск в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 29.09.2016г. № 501,

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждённое распоряжением УЖКХиС городского округа Первоуральск от 31.10.2023 №94-1/у (далее - Положение) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Комиссия образуется в целях рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции в отношении:

- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Управлении, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Начальником Управления (далее - муниципальные служащие)».

3) подпункт 4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Начальник Управления может принять решение о включении в состав Комиссии представителей уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области по профилактике коррупционных правонарушений, профсоюзной организации и общественной палаты городского округа Первоуральск»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«9. Лица, указанные в подпунктах 2-4 пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями,

профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по профилактике коррупционных правонарушений, профсоюзной организацией, общественной палатой городского округа Первоуральск, на основании запроса уполномоченного заместителя Главы городского округа Первоуральск. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.»;

5) абзац пятый подпункта 2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«-уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;»;

6) абзац первый пункта 16-3 изложить в следующей редакции:

«16-3. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в подразделение кадровой службы либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств. Уведомление рассматривается подразделением кадровой службы либо лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

7) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, и уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, осуществляется специалистом по вопросам муниципальной службы и кадров, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее - журнал), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему (гражданину) под роспись в журнале либо направляется любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.»;

8) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта 2 пункта и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.»;

9) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину или муниципальному служащему, планирующему свое увольнение с муниципальной службы, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину или муниципальному служащему, планирующему свое увольнение с муниципальной службы, в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-

правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.»;

10) подпункты 1 и 2 пункта 33 изложить в следующей редакции:

«1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

11) приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее Распоряжение опубликовать на официальном сайте Управления (<http://prvugkh.ru>).

Начальник Управления ЖКХ и строительства
городского округа Первоуральск



А.В. Кушев

Приложение № 3
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов
в Управлении жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
городского округа Первоуральск

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов
в Управлении жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
городского округа Первоуральск

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

дата рождения, адрес места жительства,

замещаемая (замещаемые) должность (должности)

муниципальной службы

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении не зависящих от муниципального служащего обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или
об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта
интересов в Администрации городского округа Первоуральск настоящее
уведомление.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность муниципальной службы _____

3. Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции: _____

(указываются обстоятельства,

препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований,
исполнению обязанностей)

4. К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии),
подтверждающие факт наступления не зависящих
от муниципального служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты
либо иной способ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения " __ " _____ г.