



УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И СТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

от 07 декабря 2022 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 143/у

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
Управления ЖКХ и строительства
городского округа Первоуральск
на 2023-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании пункта 21 Положения об Управлении жилищно – коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск на 2023-2024 годы (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления ЖКХ и строительства
городского округа Первоуральск

А.В. Кушев

Утвержден
Распоряжением начальника УЖКХ и С
городского округа Первоуральск
от 07 декабря 2022 года № 143

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 годы УЖКХ и С городского округа Первоуральск

№	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Раздел 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Анализ нормативных правовых актов Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (далее - Управление) в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области по противодействию коррупции	Юридический отдел УЖКХ и С	В течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации, Свердловской области

1.2.	Своевременное принятие административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, их своевременная актуализация в соответствии с требованиями действующего законодательства	Юридический отдел УЖКХ и С	Ежегодно, до 31 декабря
1.3.	Принятие мер по устранению изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции, а также выявленных коррупционных факторов в нормативных правовых актах Управления	Юридический отдел УЖКХ и С	Ежегодно, до 31 декабря
Раздел 2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ			
2.1.	Направление проектов нормативных правовых актов Управления в прокуратуру г. Первоуральска для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупционных факторов на стадии проекта	Юридический отдел УЖКХи С	По мере подготовки проектов нормативных правовых актов

<p>2.2. Размещение нормативных правовых актов Управления в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Управления</p>	<p>Юридический отдел УЖКХи С</p>	<p>По мере подготовки проектов нормативных правовых актов</p>
<p>Раздел 3. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕХАНИЗМОВ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</p>		
<p>3.1. Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности Управления, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлений на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 20 января</p>
<p>3.2. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в в Управлении, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>

<p>3.3. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>По мере поступления на муниципальную службу</p>
<p>Раздел 4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СИСТЕМЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ</p>		
<p>4.1. Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Управлении, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>
<p>4.2. Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Управлении, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении</p>	<p>Юридический отдел УЖКХ и С</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>